

Pravidla pro úschovu kol

1. Do kolárny je umožněn vstup pouze registrovaným uživatelům, kteří na vrátnici předloží kolejenku.
2. Registrace probíhá pouze u správce místnosti po předchozí dohodě e-mailem.
3. Při prvním příjmu kola je uživatel povinen:
 - a) vyplnit požadované údaje v evidenčním listu seznamu uživatelů kolárny.
 - b) předložit občanský průkaz k ověření totožnosti.
 - c) učinit záznam, dle kterého bude možné jednoznačně identifikovat uschované kolo.
 - d) podepsat se do seznamu uživatelů kolárny a dát takto najevo, že byl seznámen s pravidly pro úschovu kol a bude je dodržovat.
4. Při manipulaci s jízdním kolem je nutno dbát maximální opatrnosti, aby nedošlo k poškození kol ostatních uživatelů.
5. V kolárně je nutno udržovat pořádek a nenechávat zde žádný materiál (nářadí, sportovní vybavení, atd.).
6. Při výdeji kola je zaznamenán datum a čas výdeje, uživatel kola tento záznam potvrdí svým podpisem a zanechá na vrátnici klíč od kolárny a kolejenku.
7. Při příjmu jízdního kola je zaznamenán datum a čas příjmu, tento záznam podpisem potvrdí vrátný/á a vrátí uživateli kolejenku.
8. Pokud si uživatel bere kolo z kolárny na dobu delší než 7 dní, je povinen tuto skutečnost nahlásit správci místnosti.
9. Uschovaná kola nejsou pojištěna a jejich úschova je na vlastní nebezpečí.
10. Správce kolárny neodpovídá za uložená jízdní kola.

V Praze dne 16. 9. 2013.

Veronika Kotková
správce kolárny